**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение «Детский сад с. Белгородское»**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ педагогическим советом Заведующий ДОУ от «28» августа 2015г «Детский сад с. Белгородское» протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Нагорная

 **Права, обязанности** **и ответственность работников**

 **МБДОУ «Детский сад с. Белгородское»**

1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

**2. Работники Учреждения имеют право:** 2.1. Самостоятельно определять формы, средства и методы своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции учреждения. 2.2. Проявлять творческую инициативу. 2.3. Быть избранным в органы самоуправления. 2.4. На уважение и вежливое обращение со стороны администрации, детей и родителей. 2.5.. На моральное и материальное поощрение по результатам своего груда. 2.6. На повышение разряда и категории по результатам своего труда. 2.7. На совмещение профессий (должностей). 2.8. На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами. 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью груда, количеством и качеством выполненной работы. 2.10 На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещающими законом способами. 2.11. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Ф З . 2.12.Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

**3. Работники Учреждения обязаны:** 3.1.Выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, соответствующие должностные инструкции. 3.2. Работать добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, не отвлекать других работников от выполнения трудовых обязанностей. 3.3. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии и гигиены. 3.4. Проходить в установленные сроки (1 раз в год) медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену груда. 3.5. Беречь имущество Учреждения, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к государственному имуществу. 3.6. Проявлять заботу о воспитанниках Учреждения, быть внимательными, учитывать индивидуальные и психологические особенности детей, их положение в семьях. 3.7.Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей). 3.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. 3.9. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения. 3.10. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию 3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

**4. Ответственность** 4.1. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.