**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Белгородское»**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ педагогическим советом Заведующий ДОУ от «28» августа 2015г «Детский сад с. Белгородское» протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Нагорная

 **Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад с.Белгородское»**

**1.Порядок и основание перевода воспитанников**

1.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

1.2. перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- временный перевод в другое дошкольное учреждение ( на время ремонтных работ)

1.3. перевод воспитанников в специальные (коррекционные)дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с определением срока действия договора об образовании.

1.5. Перевод воспитанников закрепляется приказом руководителя о переводе.

**2. Отчисление воспитанников**

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

 - по инициативе родителей (законных представителей); - по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях: а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования; б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении; в) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение; - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчисления ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка (законному представителю) под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчисления ребенка.

**З.Восстановление воспитанников**

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановлении воспитанника в Учреждении.

3.4. Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.