**Годовой план воспитательно – образовательной работы на 2016 – 2017 учебный год**

“Согласовано”                                                                                         “Утверждаю” на заседании Совета педагогов Заведующий ДОУ Протокол № 1от «28» августа 2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Нагорная

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Воспитательно – образовательной работы**

**муниципального  бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад с.Белгородское»**

**на 2016 – 2017 учебный год**

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, преследующую основную цель - «Обновление образовательного процесса в ДОУ через комплексно-тематический принцип построения образовательной деятельности с дошкольниками» с учетом Федеральных Государственных требований, были поставлены новые цели и задачи.

***Цель****:* Создание организационно-методических условий для реализации Федеральных Государственных требований, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

***Задачи:***

                   1.Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования:

·        Непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, чтения);

·        Образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

·        Самостоятельной деятельности детей;

·        Взаимодействия с семьями дошкольников.

         2.Гармоничное развитие личности ребенка дошкольного возраста через развитие движений.

 ***Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении***

1.     Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.белгородское»

2.      Адрес: 679154,Еврейская автономная область, Смидовичский район, с.Белгородское, ул.Совгаванская,2.

 Телефон:  (42632)   28-4-18

smiddoubelg@mail.ru

3. Наполняемость групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Количество мест (детей) | Количество групп |
| По плану | 40 | 1 |
| Фактически | 20 | 1 |

4. МБДОУ Детский сад c.Белгородское» находится в одноэтажном здании. Год ввода здания детского сада в эксплуатацию 1989г.

Детский сад имеет свой Устав, зарегистрированный управлением юстиции, в котором оговорены цели и задачи, функции, права  и обязанности всех участников учебно-воспитательного процесса, детей и их родителей..

Образовательная программа: «Воспитание и обучение в детском саду» под. ред. М.А.Васильевой.

Учредитель: Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район».

5. Материально-техническая база учреждения

Технические характеристики здания ДОУ хорошие, все системы (водопровод, отопление, канализация) находятся в исправном состоянии. Здание утеплено, ежегодно в здании и на территории проводится косметический ремонт.

         Детский сад оборудован мягким и твердым инвентарем. Из технических средств обучения имеется телевизор, ДВД проигрыватель, фильмоскоп, музыкальный центр. В методическом кабинете детского сада имеются дидактические игрушки для занятий, наборы игрушек, пособий и литературы по теме: «Правила дорожного движения», комплекты картин из серий «Ознакомление с природным окружением», «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Сказки», детская, методическая, научно-художественная литература, комплект журналов «Дошкольное воспитание».

         Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Дошкольная группа представляет из себя игровую, спальную, приемную, туалетную комнату. Группы оснащены необходимой мебелью, комплектами мягкого инвентаря, учебными и наглядными пособиями: игрушки, комнатные растения, настольно-печатные, развивающие игры, сюжетно-ролевые игры.

         Имеются условия для организации и питания детей.

Оборудован пищеблок (электропечи, холодильное оборудование, стеллажи для хранения посуды, кладовая для хранения сыпучих продуктов, овощной склад).

Имеется прачечная с бытовой стиральной машиной и центрифугой. Здание детского сада оборудовано пожарной сигнализацией, имеется необходимое количество единиц огнетушителей.

Территория детского сада озеленена и засажена различными породами деревьев, кустарников, травяных растений. На участке имеется цветник,  зеленая зона.

***Кадровое обеспечение педагогического процесса***

           Общее количество педагогов – 3 человека.

Возраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 25 лет | От 25 до 29 лет | От 30 до 49 лет | От 50до 54 лет | 55-59 лет |
| -  | - | 1 | 2 | - |

**По уровню образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|                        Высшее | Незаконченное высшее | Среднее специальное | Среднее |
| 1  | - | 3 |  |

                                                       **По стажу работы**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 3 лет | От 3 до 5 | От 5 до 10 | От 10 до 15 | От 15 до 20 | 20 и выше |
|   | - |   | - | - | 3 |

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

**на 2013– 2014 учебный год**

**Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные | Результат |
| 1. | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО |  В течение года |  Заведующий |  консультация |
| 2. | Утверждение:- расписания учебных занятий, годового и учебного планов;- графика отпусков сотрудников. |   Август Декабрь | Заведующий | Совет педагогов  Совет ДОУ |
| 3. | Изучение документации и методической литературы по дошкольному воспитанию,  внедрение в работу  инновационных проектов и технологий | В течение года | Заведующий | Отчеты |

**Организаторская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен-ные | Результат |
| 1. | Составление графика работы специалистов, расписания занятий, учебных планов | Август | Заведующийвоспитатель | Информация |
| 2. | Сбор и обработка информации по дошкольному образовательному учреждению о кадрах, детях и их семьях | Сентябрь | воспитательмед.сестра | информация |
| 3. | Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.) | В течение года | воспитатель. | Оснащение методического кабинета |
| 4. | Уточнение сведений о детях и родителях. | Сентябрь | Воспитатели  | Информация |
| 5. | Выставка в группах поделок из природного материала «Дары осени» | Октябрь | Воспитатели | Представленные поделки |
| 6. | Диагностика на начало года:- физической подготовленности;- знаний, умений и навыков (согласно программе);- психического развития воспитанников подготовительной группы. | ноябрь | Воспитатели     | Информация |
| 7. | Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню Матери:- беседы о профессиях;- тематические и интегрированные занятия;- изготовление подарков и сувениров для мам;- выставка детских работ «Портрет моей мамы»;- групповые посиделки;  |       Ноябрь |      Музыкальный руководитель,воспитатели | Фотовыставка |
| 8. | Подготовка и проведение праздника новогодней елки:- украшение групп;- изготовление поделок, сувениров, елочных украшений;- конкурс на лучшее оформление групп, лучший зимний букет. | Декабрь | Воспитатели | Фотовыставка |
| 9. | Организация каникулярного отдыха. Музыкальные и физкультурные развлечения. | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель | Фотовыставка |
| 10. | Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Январь | Воспитатели | Отчеты |
| 11. | Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества:- тематические беседы;- оформление тематических выставок в группах;- выставка детских работ совместно с родителями;- тематические и интегрированные занятия;- физкультурно-музыкальное развлечение «Папа, мама и я – спортивная семья»;- групповые посиделки (чаепитие). |  февраль |  Музыкальный руководитель, воспитатели | фотовыставка |
|   | Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта:- тематические беседы;- тематические и интегрированные занятия;- праздничные утренники;- изготовление подарков, сувениров для мам;- выставка детских работ «Моя мама»;- групповые посиделки (чаепития). |    Март |    Воспитатели, музыкальный руководитель | фотовыставка |
| 12. | Индивидуальная работа с родителями будущих первоклас-сников по результатам диагностики психических процессов | Февраль | Воспитатель | отчеты |
| 13. | Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта:- тематические беседы;- тематические и интегрированные занятия;- праздничные утренники;- изготовление подарков, сувениров для мам;- выставка детских работ «Моя мама»;- групповые посиделки (чаепития). |    Март |    Воспитатели, музыкальный руководитель | фотовыставка |
| 14. | Зимний музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы» | март | Воспитатели, музык. руководит. |   |
|   | Интегрированное занятие, посвященное Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели | фотовыставка |
| 15. | Диагностика психологической готовности к школе воспитанников подготовительной группы | май | воспитатели | Отчет |
| 16. | Диагностика на конец учебного года:- физической подготовленности;- сформированности познавательных процессов;- диагностические занятия по выявлению знаний, умений и навыков (согласно программе) | май | Воспитатели | Отчет |
| 17. | Диагностика на конец учебного года:- физической подготовленности;- сформированности познавательных процессов;- диагностические занятия по выявлению знаний, умений и навыков (согласно программе) | май | Воспитатели | Отчет |
| 18. | Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы:- комплексные и интегрированные занятия;- заучивание стихов, разучивание песен;- тематические беседы;- оформление тематических выставок в группах. | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель. | фотовыставка |
| 19. | Подготовка и проведение праздника «Выпуск детей в школу» | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель. |   |
| 20. | Проведение консультаций по практической реализации программы воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой | В течение года | Старший воспитатель | отчет |
| 21. | Комплектование дошкольного образовательного учреждения детьми. Распределение детей по  возрастным группам. | Август - сентябрь | Заведующий |   |
| *АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*  |
| 1. | Развитие и укрепление материальной базы:- косметический ремонт помещений детского сада;- текущий ремонт оборудования участка. |  Июль - август |  Заведующий АХЧ |   |
| 2. | Формирование контингента детей:- комплектование групп;- ведение учета документации по посещаемости детей;- контроль за родительской платой. | Систематически | Заведующий, воспитатель |   |
| 3. | Административная работа с кадрами:- общее собрание трудового коллектива;- рабочее совещание с обслуживающим персоналом;- инструктаж по технике безопасности и санминимуму. | Постоянно | Заведующий, завхоз, мед.сестра |   |
| 4. | Административный контроль:- организация питания;- соблюдение пожарной безопасности;- соблюдение санэпидрежима;- соблюдение техники безопасности (охрана труда);- выполнение графиков работы;- ведение делопроизводства материально-ответственными лицами. | Выборочно | Заведующий, завхоз |   |

|  |
| --- |
|   ***Консультации***  |
| 1. | Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Министра образования и науки РФ от 23.11.2009 №655)) Д/В№4-2010г |  сентябрь |  Заведующий |   |
| 2. | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании(в соответствии с ФГТ в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования) |  сентябрь |  Заведующий |   |
| 3. | Содержание образовательных областей. |  ноябрь | Заведующий воспитатель |   |
| 4. | Стандартизация образовательной деятельности в области физической культуры | декабрь | Старший воспитатель |   |
| 5. | Планирование работы в ДОУ с учетом ФГТ |  январь  | воспитатель |   |
| 6. | Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ |  февраль | воспитатель  |   |
| 7. | Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы |  апрель |  воспитатель |   |
| 8. | Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы |  март | воспитатель |   |
| 9. | Организация деятельности взрослых и детей по реализации основной общеразвивающей программы дошкольного образования. | Май | Старший воспитатель |   |
|   |
|   | ***Сотрудничество ДОУ с семьей*** |   |   |   |
| 1. | Родительская встреча1. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.2. Выборы родительского комитета.  | Сентябрь |   |   |
| 2. |  «Можно ли обойтись без наказаний»1.     Защита прав ребенка.2.     Аргументы против наказаний.3.     Наказание не должно вредить ребенку.4.     Педагогически оправданные наказания. | Октябрь  |   |   |
| 3. |  Устный журнал «Перелистывая страницы» 1.Итоги воспитательно-образова-тельной работы с детьми в 2012 – 2013 году.2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | Май |   |   |
|   | *Примерные темы групповых родительских собраний***2-ая младшая группа**1. Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания.2. Встреча в семейной гостиной «Телевидение и ребенок» 3. Диспут « О здоровье всерьез»4. Итоговое.**Старшая группы**1.Организационное «Особенности современных детей.2. «Можно ли обойтись без наказания»3. «Отчет об итогах и достижениях в образовательной работы за год»4. «До свидания детский сад» для родителей выпускников  |     Октябрь  Январь Май Сентябрь    Сентябрь Октябрь  Апрель   Май  |     Воспитатели  Воспитатели Воспитатели Воспитатели    Воспитатели Воспитатели  Воспитатели   Воспитатели   |   |

 **Коллективные просмотры. Изучение, обобщение передового**

**педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Октябрь | Просмотр  занятия по нравственно-патриотическому  воспитанию. | Воспитатели подготовительной группы |   |
| декабрь | Взаимопосещения: просмотр и обсуждение уголков по патриотическому воспитанию. | Воспитатели всех возрастных групп |   |
|  Февраль | Просмотр открытых мероприятий и информационных стендов для родителей. | Воспитатели всех  возрастных групп |   |

  **Аналитическая, исследовательская работа и прогнозирование**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответствен. | Цели |
| 1. | Первоначальная диагностика в группах по программе Васильевой | Ноябрь  | воспитатели | Определить уровень развития детей |
| 2. | Анализ ситуации по заболеваемости | В течение года | медсестра |   |
| 3. | Мотивационная готовность к обучению в школе | Январь | воспитатель | Выявить уровень мотивацион-ной готовности к обучению в школе |
| 8. | Итоговая диагностика по программе Васильевой «Воспитание и обучение в детском саду» | май | Воспитатели | Выявить уровень выполнения программ |
| 9. | Анализ состояния очередности итогов комплектования дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год. | Сентябрь – май | Заведующая |   |

                                 **Совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | Педагогические советы*Установочный*1.Итоги  летнего – оздоровительного сезона (отчет воспитателей).2. Утверждение  годового плана ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.5. Обсуждение расстановки кадров по группам |   Сентябрь   | Заведующий, воспитатели |
| 2. | *Речевое развитие дошкольников: проблемы,  пути решения*     1. Презентация опыта работы по речевому развитию детей.5. Результаты диагностики детей по речевому развитию.  |   Январь |   |
| 3. | *«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»*1. Значение здоровья в жизни детей и взрослых.                                                                      2.Зачитывание аналитической справки по результатам тематического контроля3. Домашнее задание: презентация здорового образа жизни  |  Март | Заведующий  |
| 5. | *Подведение итогов работы за учебный год*1. О выполнении годовых задач учебного года.2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика).3. Анализ заболеваемости детей.4. Утверждение плана работы на летнее-оздоровительный период.5. Уровень готовности к общению в школе детей подготовительной к школе группы. |  Май |    Заведующий   |
| 1 | *Производственные совещания*1. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2017-2018 учебный  год.2. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка.3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности.   | Октябрь | Заведующий   мед.сестра  |
| 2 | 1.     Проверка  подготовки детей к школе – забота всего коллектива. Тестирование детей. Здоровье будущего первоклассника.2.     Организация и подготовка к летнему оздоровительному периоду.  | Май | Заведующий  Медицинская сестра  |

              **Массовые мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | «Путешествие в страну Знаний» (праздник умных дошкольников)   | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Вечера развлечений и спортивные праздники | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Проведение традиционных праздников (встреча осени, Новый год, рождественские праздники, День Защитников Отечества,  Женский день, «Масленица», (выпуск в школу) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Выставка сотворчества взрослых и детей:- «Дары осени»;- «Рисуем вместе с мамами и папами» | ОктябрьМарт | Воспитатели |
| 7. | Планета – наш дом родной  | Апрель | Воспитатели |
| 8. | Мир, в котором мы живем | Май | Воспитатели |

**Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Вид контроля | Где заслу-шивается | Отвествен. |
| 1. | Развитие элементарных математических представлений у детей | Октябрь | Тематический | Педсовет | Заведующий |
| 2. | Эффективность работы по обучению детей рассказыванию | январь | Тематический | Педсовет | Заведующий |
| 3. | Организация двигательной активности | март | Тематическая проверка | Педсовет | Заведующий |
| 4. | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы | Еженедель-но | Предупредительный | Инд. консультации | Заведующая,  |
| 5. | Состояние документации в группах | Ежеквар-тально | Оперативный | Инд. консультац. | Заведующая, Старший воспитатель |
| 6. | Контроль за посещаемо-стью воспитанников детского сада | Постоянно | Предупредительный | Консульт. | Заведующая, старшая мед.сестра |
| 7. | Контроль за организацией питания детей | Постоянно | Систематический | Совещание | Заведующая, Старшая мед.сестра |
| 8. | Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций | Постоянно | Оперативный | Консультации | Заведующая |
| 9. | Работа с родителями | постоянно | Оперативный | Совещание | Заведующая, воспитатель |
| 10 | Сохранность имущества | Постоянно | Систематический | Инд. консультации | Заведующая, завхоз |
| 11 | Техника безопасности | Постоянно | Систематический | Консультации. | Заведующая, завхоз |
| 12 | Повышение квалификации | Постоянно | Систематический | Инд. консультации | Заведующая, воспитатель |
| 13 | Выполнение сметы расходов | Ежеквартально | Оперативный | Совещание | Заведующая |
|  **Выставки детских работ** |
| Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя фантазия» | Сентябрь | воспитатель |
| Конкурс оригинальных украшений групп «Новый год на порог» | Декабрь |  воспитатель |
| Конкурс экологического плаката | Апрель | воспитатель |
|   **Смотры – конкурсы**  |  |
| Смотр-конкурс на подготовку групп к учебному году | Сентябрь | воспитатель |  |  |
| Смотр-конкурс «Развивающая среда по экспериментальной деятельности в ДОУ»  | Март | воспитатель |  |  |